

Gestión de usuarios en la web educativa del centro con JOOMLA!

Tomás Clemente Carrilero. Profesor de enseñanza secundaria.

Introducción

Joomla! no permite asignar privilegios ni imponer restricciones a los usuarios de forma individual, sino que cada usuario está asociado a un grupo, y es el grupo el que posee una declaración de privilegios. Todos los usuarios pertenecientes al mismo grupo tienen las mismas restricciones y los mismos privilegios.

Joomla! tiene dos jerarquías principales de grupos de usuarios, uno para acceder al Frontend (pueden acceder a las secciones designadas del sitio web) y otro para acceder a la Administración de Joomla!, el Backend.

Los grupos de usuarios definidos en Joomla se organizan de modo jerárquico o piramidal, de forma que los permisos que le corresponden a un tipo de usuario, es decir, aquello que le está permitido hacer, también le pertenece a los tipos de usuarios de rango superior, que, obviamente, van disfrutando cada vez de más privilegios que los inferiores.

Frontend

Registered

Author

Editor

Publisher

Backend

Manager

Administrator

Super Administrator

Usuarios de la Administración de Joomla! (Backend).

Como es lógico, los usuarios de administración, también son usuarios del frontend (sitio público), y pueden ingresar en él para administrar algunas cosas; no todas, obviamente.

Cuando un usuario ingresa, el sistema le provee acceso en el menú sólo a los recursos autorizados, y es difícil de que se "salte" esta seguridad para acceder a aquellos recursos no autorizados o que requieren un nivel de permisos mayor. Los tipos de usuarios existentes son:

1.- Manager o Gestor. Tiene un acceso parcial a la administración. Concretamente a todo lo relacionado con la gestión de contenidos, de las opciones de Menú, puede acceder a la administración de los Ítems de menú, pero no a la creación o edición de menús.

2.- Administrador. Posee todos los privilegios del usuario *Manager*, y además puede gestionar la papelera, puede administrar usuarios, salvo al Super Administrador, tiene opción a toda la gestión de menús, también a crearlos y editarlos. Puede gestionar e instalar componentes, módulos y plugins, pero no plantillas ni idiomas. Tampoco puede enviar correos masivos ni cerrar la sesión que tenga iniciada otro usuario.

3.- Súper administrador. Posee acceso total a todo el sitio y a toda la administración. Puede haber más de un super administrador del sitio.

Usuarios del Frontend de Joomla! (sitio público).

Los usuarios del Frontend solamente pueden ingresar desde el formulario de acceso de la página del inicio del Frontend. No pueden ingresar en la administración. Estos son:

1.- Registrado. Puede acceder a las descargas y en general a cualquier recurso que el administrador decida con el nivel de acceso "registered". Es el único tipo de usuario que se puede crear a sí mismo, desde el Frontend, y siempre que la configuración global esté definida para que se permita esta opción. También puede modificar aspectos como su zona horaria y su idioma.

2.- Autor. Puede enviar artículos, pero no puede editar los artículos de los demás, ni publicar los que escriba él mismo (quedan pendientes de validación hasta que un publicador -publisher- o administrador los autorice y publique). Una vez publicados, los autores podrán modificar sus propios artículos, pero no los de los demás.

3.- Editor. Puede enviar artículos y editar los de los demás para modificarlos, pero no puede publicar (éstos quedan pendientes de validación, al igual que el caso anterior).

4.- Publicador. Puede enviar, modificar y publicar artículos tanto si son suyos como si son de otros usuarios, independientemente de que su nivel de acceso sea inferior o superior. Por ejemplo, un publicador podría anular la publicación de un artículo creado por un super administrador.

Restricciones de acceso a los distintos objetos.

Las secciones, los artículos, los ítems de menú, las categorías, los módulos y los plugins disponen de una variable que nos indica su nivel de acceso. Esta variable puede configurarse con alguno de estos valores:

1.- Público. El recurso estará disponible para todos los usuarios, acreditados y anónimos.

2.- Registrado. Sólo estarán autorizados a ver / usar ese elemento los usuarios que pertenezcan al grupo registrado o grupos superiores.

3.- Especial. El recurso sólo estará disponible para los usuarios con un rango igual o superior a autor.

Es interesante destacar que autores, editores, managers, administradores y super administradores tendrán acceso exactamente a los mismos recursos, aunque podrán interactuar con estos recursos de forma diferente.

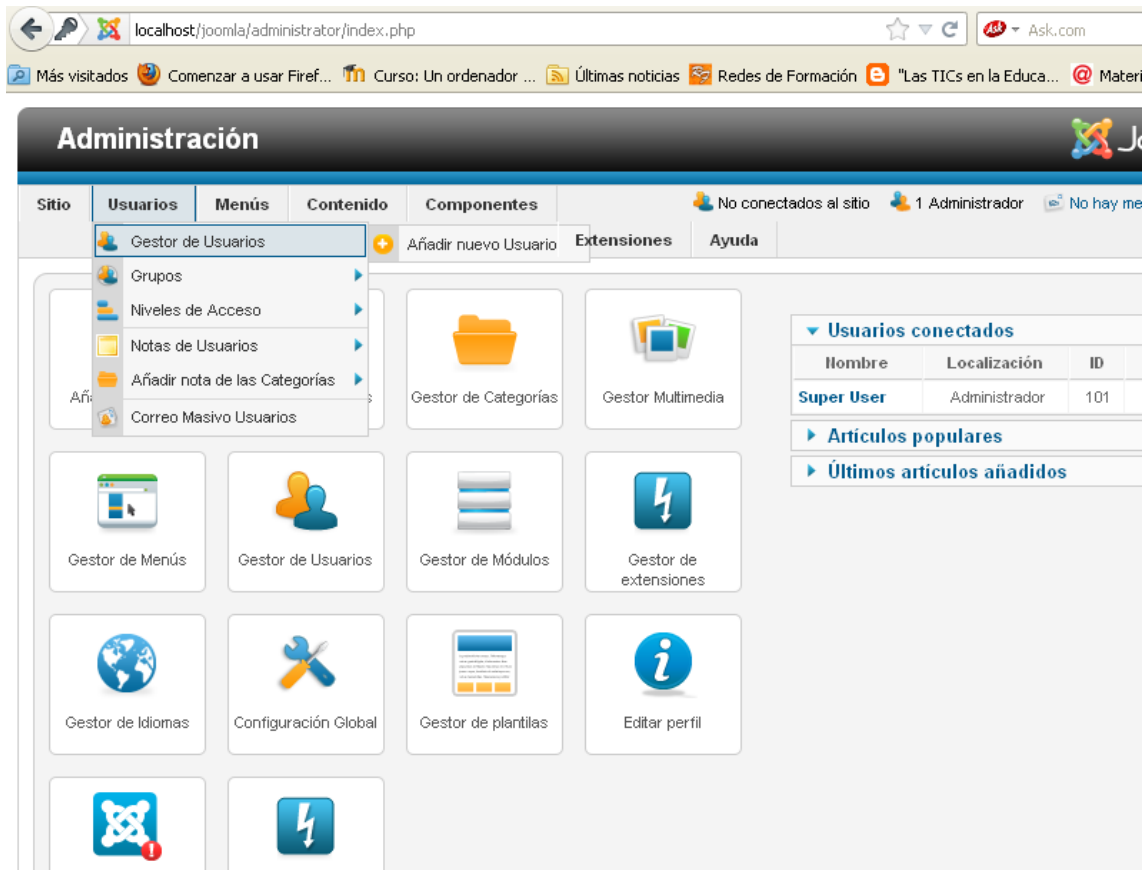
El nivel de acceso de los ítems de menú afecta de forma colateral a las instancias de las vistas de los componentes.

Existe una diferenciación entre el nivel de acceso de los ítems de menú, y el nivel de acceso de los contenidos que se muestran en las vistas de los componentes. Los componentes, y más concretamente, las vistas de los componentes, no imponen directamente restricciones de acceso, sino que adquieren las de los contenidos que tienen que mostrar.

Gestión de usuarios desde la parte trasera o backend.

Para gestionar los usuarios desde el Backend, nos debemos dirigir a Usuarios - > Gestor de usuarios. Debemos tener los permisos necesarios para poder gestionarlos.

Para añadir un usuario nuevo elegimos la opción "Añadir nuevo usuario"

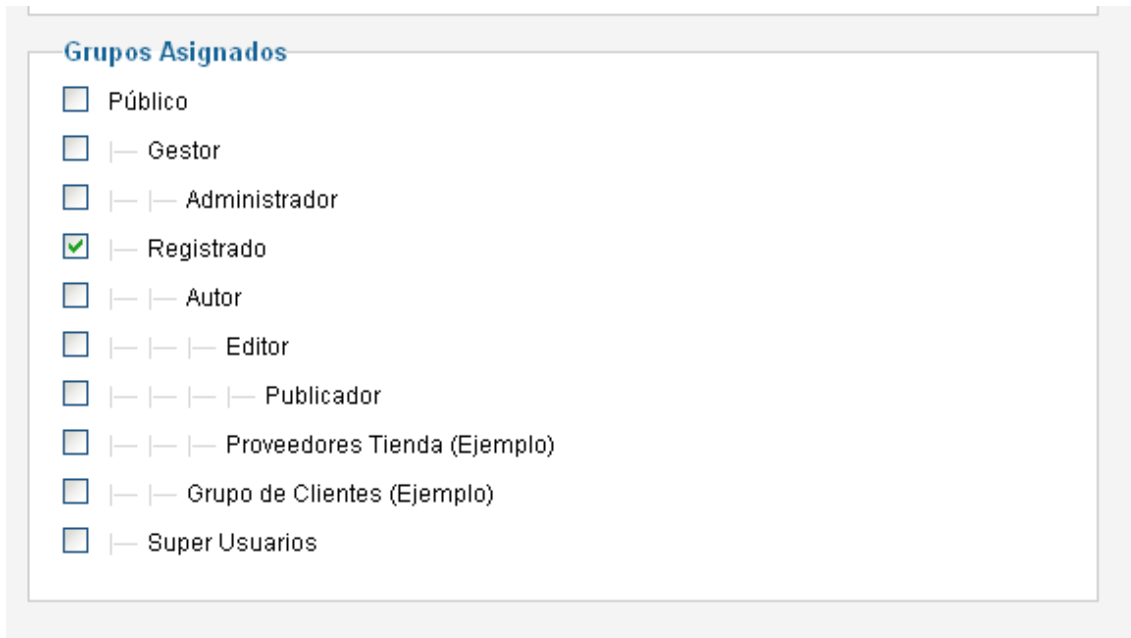


Rellenamos la los datos del nuevo usuario que vamos a crear:

The screenshot shows the 'Gestor Usuarios: Añadir Nuevo Usuario' form. It is divided into two main sections: 'Detalles Cuenta' and 'Opciones Básicas'. The 'Detalles Cuenta' section includes fields for 'Nombre', 'Nombre Acceso', 'Contraseña', 'Confirmar Contraseña', 'Email', 'Fecha Registro', 'Fecha última Visita', 'Fecha del último reset', and 'Reestablecer Contraseña de la cuenta'. There are also radio buttons for 'Enviar E-mail a este Usuario' (set to 'No') and 'Bloquear Usuario' (set to 'No'). The 'ID' field is set to '0'. The 'Opciones Básicas' section includes dropdown menus for 'Estilo de Plantilla en la Administración', 'Idioma Administración', 'Idioma Frontal', 'Editor', 'Sitio de Ayuda', and 'Zona Horaria', all of which are set to '- Usar por defecto -'. At the top right of the form, there are buttons for 'Aplicar', 'Guardar & Cerrar', 'Guardar & Nuevo', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

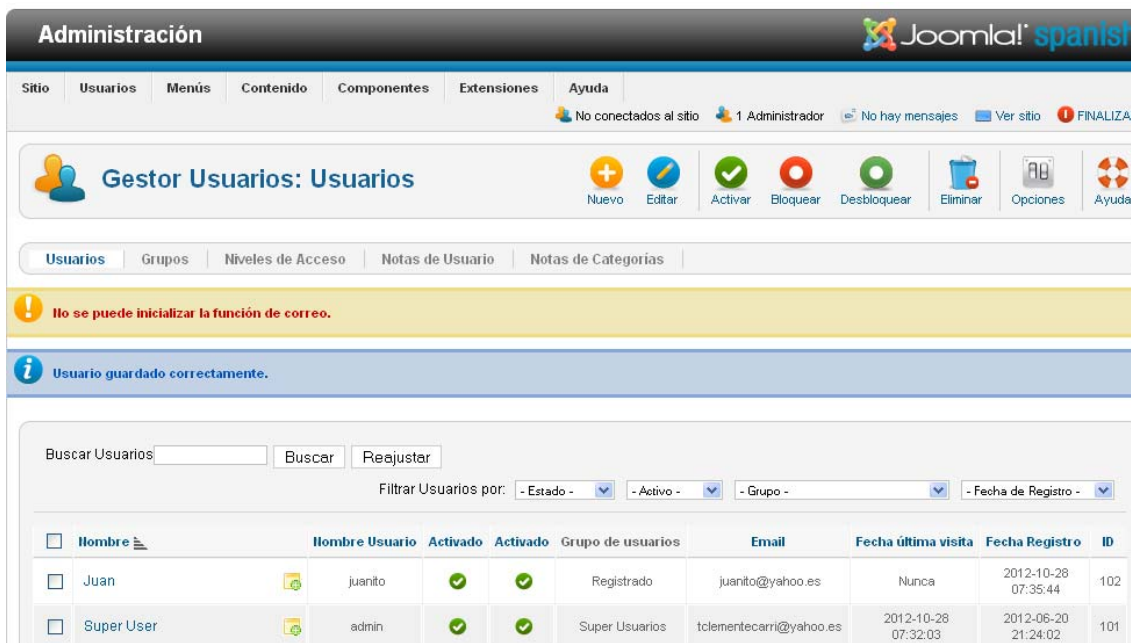
Observamos que hay muchas opciones que vienen marcadas por defecto como Idioma del Frontend, editor que vamos a usar, la zona horario...

Finalmente asignamos el usuario a un grupo predefinido de los que me ofrece Joomla



Por defecto, Joomla tiene marcada la opción de usuarios registrados para los usuarios nuevos que se vayan a crear.

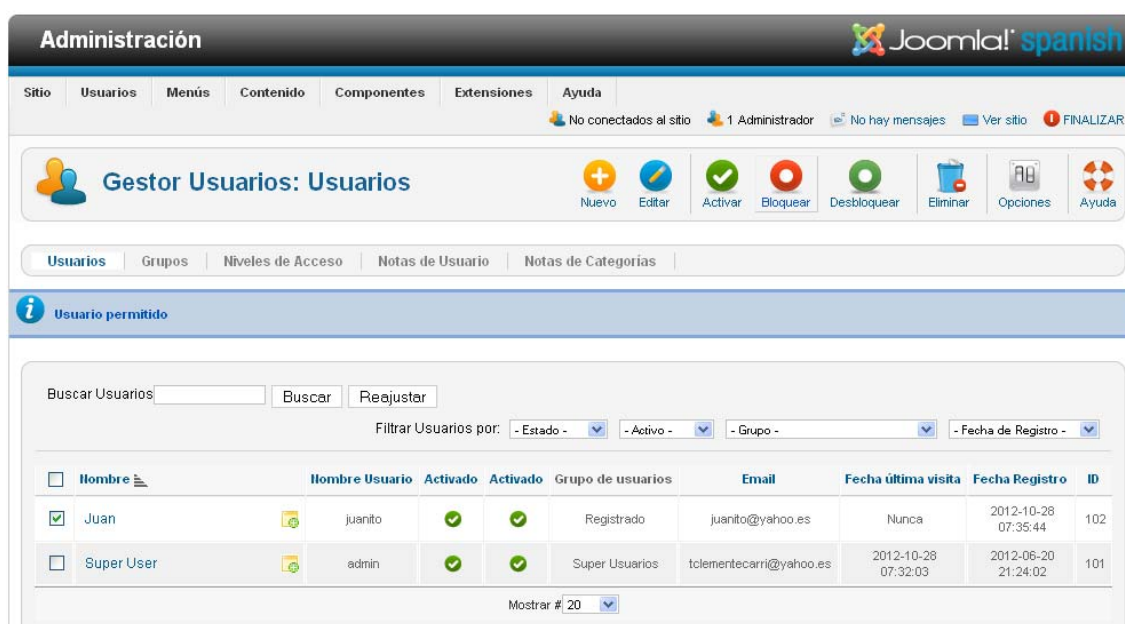
Una vez finalizada la operación de crear el usuario nos muestra una ventana como esta:



Es obligatorio especificar la dirección de correo electrónico al crear el usuario. No puede haber dos usuarios con la misma dirección de mail.

El sistema enviará un mail a la dirección de correo especificada indicando al usuario que ha sido registrado en el sistema, e indicándole usuario y contraseña. El propio usuario (si así se autoriza) o el administrador podrán cambiar después sus datos.

Los usuarios que pertenecen al grupo de Administradores o Super Administradores pueden bloquear en cualquier momento la sesión de un usuario. Para ello seleccionamos al usuario y pulsamos el botón de bloquear:



The screenshot shows the Joomla! user management interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Sitio', 'Usuarios', 'Menús', 'Contenido', 'Componentes', 'Extensiones', and 'Ayuda'. Below this, there is a 'Gestor Usuarios: Usuarios' section with various action buttons: 'Nuevo', 'Editar', 'Activar', 'Bloquear', 'Desbloquear', 'Eliminar', 'Opciones', and 'Ayuda'. A search bar is present with 'Buscar Usuarios' and 'Reajustar' buttons. Below the search bar, there are filters for 'Estado', 'Activo', 'Grupo', and 'Fecha de Registro'. The main content area displays a table of users with the following columns: 'Nombre', 'Email', 'Activo', 'Activo', 'Grupo de usuarios', 'Email', 'Fecha última visita', 'Fecha Registro', and 'ID'. The table contains two rows: 'Juan' (ID 102) and 'Super User' (ID 101). The 'Juan' row has a green checkmark in the 'Activo' column, while the 'Super User' row has a red 'X' in the 'Activo' column.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Email	Activo	Activo	Grupo de usuarios	Email	Fecha última visita	Fecha Registro	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Juan	juanito@yahoo.es	✓	✓	Registrado	juanito@yahoo.es	Nunca	2012-10-28 07:35:44	102
<input type="checkbox"/>	Super User	admin	✓	✓	Super Usuarios	tclementecarri@yahoo.es	2012-10-28 07:32:03	2012-06-20 21:24:02	101

O bien seleccionamos al usuario y en la primera columna dónde pone "Activado" pulsamos sobre el icono verde y con esta acción cambiamos el estado a bloqueado, que nos aparecerá de color rojo.

Así mismo, los usuarios administradores o súper administradores, podrán finalizar la sesión de cualquier usuario que se haya registrado en el sistema pulsando el botón "Salir" sobre el usuario que queramos en la ventana principal del administrador:

▼ Usuarios conectados				
Hombre	Localización	ID	Última vez activo.	Salir
Juan	Sitio	102	2012-10-28 07:59:10	
Super User	Administrador	101	2012-10-28 07:58:54	

► Artículos populares

► Últimos artículos añadidos

Administración Joomla! spanish

Sitio
Usuarios
Menús
Contenido
Componentes
Extensiones
1 Conectados al sitio
1 Administrador
No hay mensajes
Ver sitio
FINALIZAR

▼ Usuarios conectados				
Hombre	Localización	ID	Última vez activo.	Salir
Juan	Sitio	102	2012-10-28 07:59:10	
Super User	Administrador	101	2012-10-28 07:58:54	

► Artículos populares

► Últimos artículos añadidos

Para modificar los datos de un usuario, desde el panel Gestor de usuarios, lo seleccionamos y pulsamos el botón de editar

Administración Joomla! spanish

Sitio
Usuarios
Menús
Contenido
Componentes
Extensiones
Ayuda
1 Conectados al sitio
1 Administrador
No hay mensajes
Ver sitio
FINALIZAR

Gestor Usuarios: Usuarios

Usuarios
Grupos
Niveles de Acceso
Notas de Usuario
Notas de Categorías

Buscar Usuarios:

Filtrar Usuarios por:
 - Estado -
- Activo -
- Grupo -
- Fecha de Registro -

<input type="checkbox"/>	Nombre	Nombre Usuario	Activado	Activado	Grupo de usuarios	Email	Fecha última visita	Fecha Registro	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Juan	juanito			Registrado	juanito@yahoo.es	2012-10-28 07:59:10	2012-10-28 07:35:44	102
<input type="checkbox"/>	Super User	admin			Super Usuarios	fclementecarri@yahoo.es	2012-10-28 07:57:31	2012-06-20 21:24:02	101

Mostrar # 20

De esta manera accedemos a los datos del usuario en cuestión para modificar los datos que necesitamos:

Gestor Usuarios: Editar Usuario

Detalles Cuenta

Nombre *	Juan
Nombre Acceso *	juanito
Contraseña	
Confirmar Contraseña	
Email *	juanito@yahoo.es
Fecha Registro	2012-10-28 07:35:44
Fecha última Visita	2012-10-28 07:59:10
Fecha del último reset	
Reestablecer Contraseña de la cuenta 0	
Enviar E-mail a este Usuario	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Bloquear Usuario	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ID	102

Opciones Básicas

Estilo de Plantilla en la Administración
- Usar por defecto -

Idioma Administración
- Usar por defecto -

Idioma Frontal
- Usar por defecto -

Editor
- Usar por defecto -

Sitio de Ayuda
- Usar por defecto -

Zona Horaria
- Usar por defecto -

Si queremos habilitar la posibilidad a los usuarios de registrarse tendremos que realizar los siguientes pasos.



The image shows the Joomla! Global Configuration interface, specifically the 'Configuración del Sitio' (Site Configuration) section. The 'Nombre del Sitio' (Site Name) is set to 'Curso Joomla'. The 'Sitio desactivado' (Site Disabled) option is set to 'No'. The 'Mensaje Offline' (Offline Message) is set to 'Usar mensaje personalizado' (Use custom message). The custom message text is: 'Este sitio está cerrado por mantenimiento.
 Por favor, visítenos más tarde.' The 'Editor por defecto' (Default Editor) is set to 'Editor - TinyMCE'. The 'Captcha predeterminada' (Default Captcha) is set to '- Ninguno Seleccionado -'. The 'Nivel de Acceso Predeterminado' (Default Access Level) dropdown menu is open, showing options: 'Publico', 'Registrado', 'Especial', and 'Nivel Acceso Clientes [Ejemplo]'. The 'Registrado' option is selected. Other visible options include 'Imagen Offline', 'Límite de Listas por defecto' (20), and 'Límite de Feeds por defecto' (10).

Elegimos la opción “Registrado” y pulsamos el botón “Guardar & Cerrar”

El módulo Acceder o loginload

Este módulo ofrece inicialmente un formulario en el que un usuario anónimo puede acreditarse, iniciar el proceso de renovación de contraseña, registrarse o solicitar que se le recuerde su nombre de usuario. Una vez que el usuario se ha registrado y entrado en el sistema, este módulo ofrece un botón para terminar sesión.

Para configurar el módulo de Acceso:

Extensiones > Gestor de módulos > Seleccionamos el módulo Acceso > Editar

Administración Joomla! spanish

Sitio Usuarios Menús Contenido Componentes No conectados al sitio 1 Administrador No hay mensajes Ver sitio FINALI

Extensiones Ayuda

- Gestor de Extensiones
- Gestor de Módulos
- Gestor de Plugins
- Gestor de Plantillas
- Gestor de Idiomas

Usuarios conectados

Nombre	Localización	ID	Última vez activo.	Salir
Super User	Administrador	101	2012-10-28 08:22:20	

Artículos populares

Últimos artículos añadidos

Administración

Sitio Usuarios Menús Contenido Componentes **Extensiones** Ayuda No conectados al sitio 1 Administrador

Gestor de Módulos: Módulos

Filtro:

Sitio - Seleccione Estado - - Seleccione Posición - - Seleccione Módulo - - Seleccione Acceso -
 - Seleccione Idioma -

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Posición <input type="button" value="v"/>	Orden	Tipo de Módulo
<input type="checkbox"/>	Conmutar Idioma	<input type="radio"/>	languageswitcherload	<input type="text" value="1"/>	Cambiar Idioma
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso	<input checked="" type="radio"/>	loginload	<input type="text" value="1"/>	Acceso
<input type="checkbox"/>	Menu	<input checked="" type="radio"/>	menuload	<input type="text" value="1"/>	Menú
<input type="checkbox"/>	Noticias Ultima Hora: Ultimas	<input checked="" type="radio"/>	newsflashload	<input type="text" value="1"/>	Artículos - Noticias de última hora
<input type="checkbox"/>	Buscar	<input checked="" type="radio"/>	position-0	<input type="text" value="1"/>	Buscar
<input type="checkbox"/>	Arriba	<input checked="" type="radio"/>	position-1	<input type="text" value="1"/>	Menú

Gestor de Módulos: Módulo Acceso

Aplicar Guardar & Cerrar Guardar & Nuevo Guardar C

Detalles

Título

Mostrar Título Mostrar Oculto

Posición

Estatus

Acceso

Orden

Iniciar Publicación

Finalizar Publicación

Idioma

Nota

ID **44** Acceso

Sitio

Descripción Módulos Este módulo muestra un formulario de acceso con nombre de usuario y contraseña. También muestra un enlace para recuperar una contraseña olvidada. Si el registro de usuarios está activado (en Administrador de usuarios> Opciones), otro

Opciones Básicas

Texto anterior

Texto posterior

Página Redirección Acceso

Página Redirección Salida

Mostrar Saludo No

El módulo Quién está en Línea muestra el número de usuarios anónimos (por ejemplo, personas) y los Usuarios registrados (los registrados) que actualmente están accediendo al sitio Web.

A este módulo se accede de manera similar a como hemos accedido al "Módulo de Acceso"

Mensajería interna privada del backend y correo masivo

Los usuarios con acceso al backend pueden enviarse mensajes internos entre ellos. Esta función es muy útil para coordinar y distribuir las labores de administración.

Así mismo, los usuarios del grupo administrador tienen la posibilidad de enviar correos masivos a los diversos grupos de usuarios del sistema.