

# GUIA DE USO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE AULA SMART SYNC EN CLASE DE TECNOLOGÍAS EN CASTILLA LA MANCHA II. **Intercambio de Materiales.**

Mercedes Rodenas Pastor. Centro de Profesores de Albacete

En Tecnologías trabajamos la competencia digital y realizamos infinidad de tareas usando el ordenador como prácticas con simuladores, ejercicios ofimáticos, planos de diseño por ordenador, consultas y búsquedas guiadas de información, etc. La mayoría de nuestros alumnos se motivan cuando digitalizamos algunos procesos como el dibujo técnico o la simulación de circuitos.

La **Competencia Digital** se define como "Habilidades para utilizar de forma autónoma y crítica, las herramientas informáticas para buscar, obtener, procesar y transformar información, así como para comunicarse."

En muchas ocasiones nuestros alumnos no son capaces todavía de utilizar los ordenadores de forma autónoma y crítica y necesitan de nuestra supervisión y ayuda. Para llevar a cabo estas funciones disponer un programa de control de aula de respuesta rápida y sencillo manejo puede sernos de mucha utilidad. La junta de comunidades ha adquirido una licencia corporativa del programa de control de aula Smart Sync dentro del Proyecto de Escuela 2.0, lo que nos permite utilizarlo en nuestras aulas.

A continuación presento la segunda parte de una guía de uso de este programa que he elaborado a partir de mi experiencia de trabajo con dicho programa.

## 1.-Funcionamiento de la aplicación II:INTERCAMBIO DE MATERIALES

En este apartado vamos a ver las funciones que nos permiten intercambiar materiales y/o información con los alumnos.

### *Observaciones previas:*

*Si no seleccionamos ningún ordenador del alumno las acciones serán aplicadas a todos los ordenadores, si lo que deseamos es actuar sobre uno o varios ordenadores lo que debemos es seleccionar sus pantallas en el ordenador del profesor.*

*El orden expositivo de las siguientes funciones no es el que se presenta en el menú de la derecha del programa, si no el que considero en orden de utilidad para el mejor funcionamiento del aula.*

### **1.1. Transferencia de Archivos:**

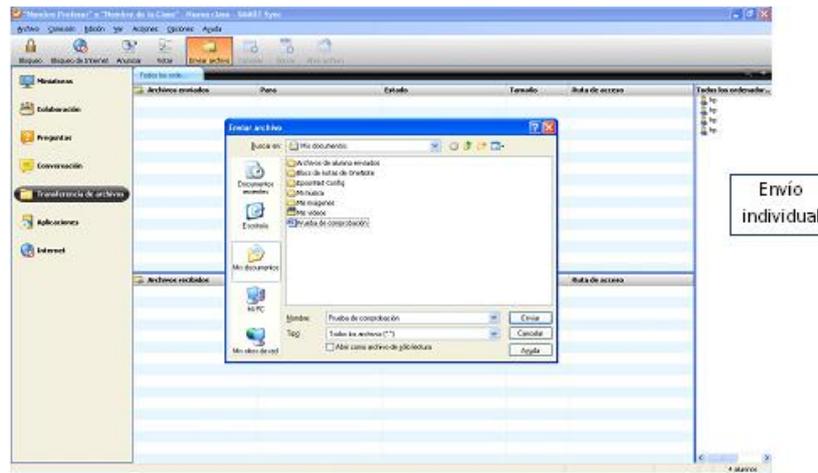
La opción de transferencia de archivo se puede realizar del equipo del profesor al alumno y a la inversa.

Transferencia profesor-alumno. Los archivos que envía el profesor se abren automáticamente en el equipo del alumno y guarda una copia en el ordenador del alumno en "Mis Documentos" dentro de una carpeta que se denomina *Shared Files*. Los archivos se ordenan en subcarpetas nombradas con la fecha de los envíos.

Si queremos enviar desde el profesor un archivo común pincharemos



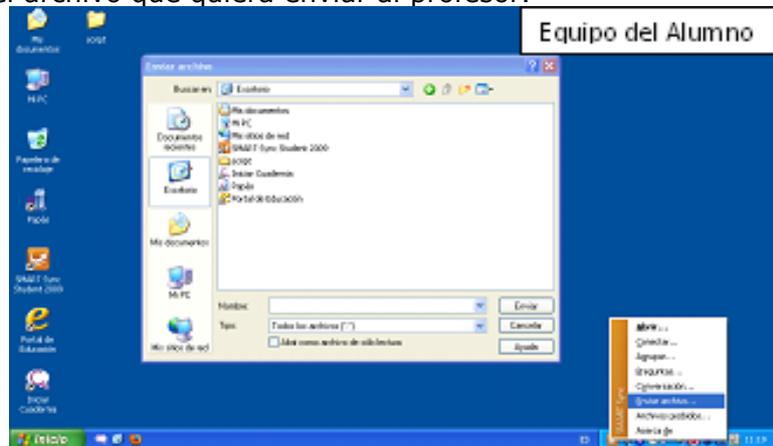
en **Enviar archivo**, nos aparecerá una ventana emergente para buscar el archivo en las carpetas del sistema.



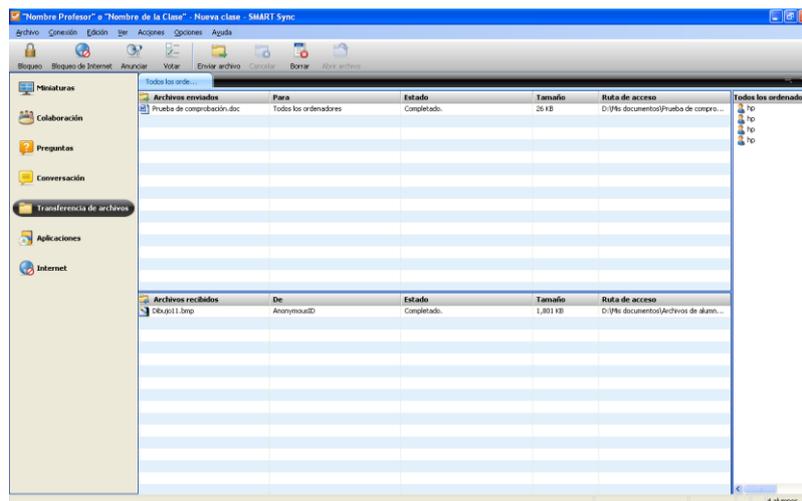
Comenzará el envío del archivo y nos avisará cuando haya terminado, de esta forma enviaremos el archivo a todos los alumnos. Puede que con los medios que disponen en algunos centros en la actualidad, los archivos tarden mucho en enviarse por lo que se recomienda que los archivos no sean muy pesados o que realicemos el envío de forma individual a cada alumno. Para realizar el envío de forma individual debemos seleccionar el ordenador a que vamos a enviar el archivo en el menú de la derecha donde aparece *Todos los ordenadores* y después hacemos clic en *Enviar archivo* igual que en el caso de envío a todos los ordenadores.

Transferencia alumno-profesor

Para enviar archivos desde el equipo del alumno al profesor, el alumno tendrá que pulsar en el icono  e ir a la opción de "Enviar Archivo" y buscar en la ventana emergente el archivo que quiera enviar al profesor.



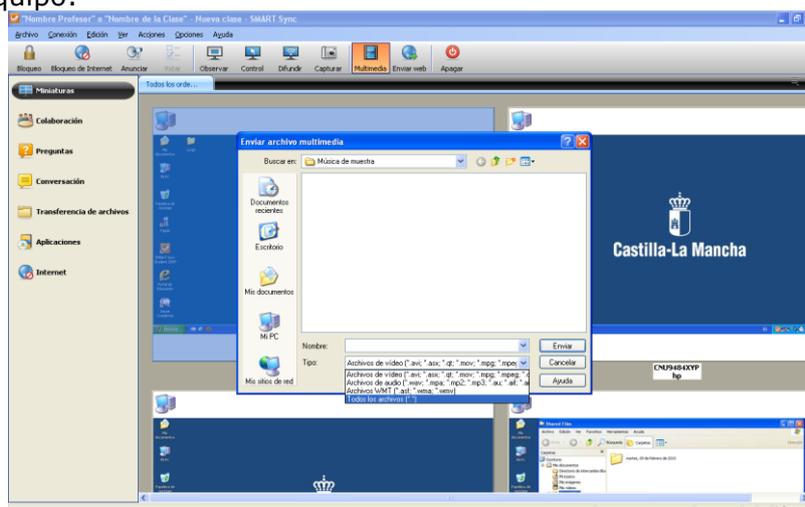
El profesor recibe el archivo y puede acceder a él desde el programa en **Archivos recibidos** o bien, yendo a Mis documentos - Archivos de alumno enviados, donde genera una subcarpeta por cada día.



### 1.2. Enviar archivo multimedia:



Pulsar el icono **Multimedia**, para enviar cualquier archivo multimedia (ya sea video, sonido,...) nos aparecerá una ventana emergente para buscar el archivo en las carpetas del equipo:

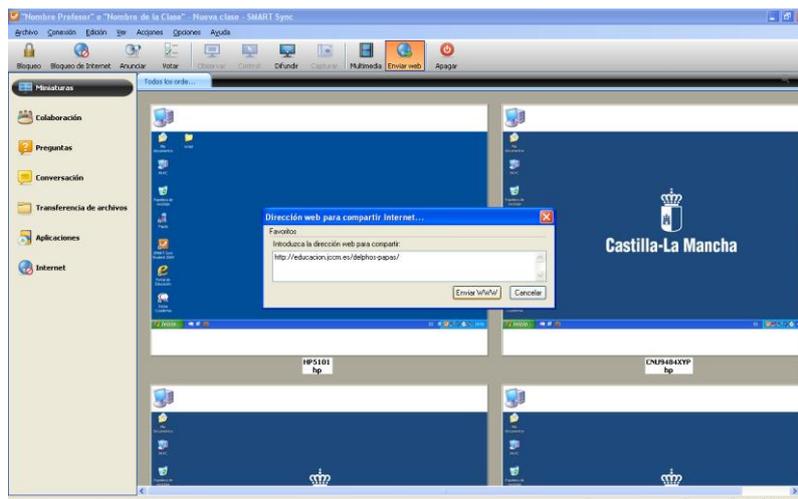


Al seleccionar un archivo cargará el archivo en un intervalo y nos dará la opción de reproducir.

### 1.3. Enviar una página web a todos los alumnos:



Pulsar el icono **Enviar web**, con esta opción podemos enviar la página de Internet que queramos a los alumnos a los cuales les saltará una ventana emergente con la página web que hayamos tecleado:



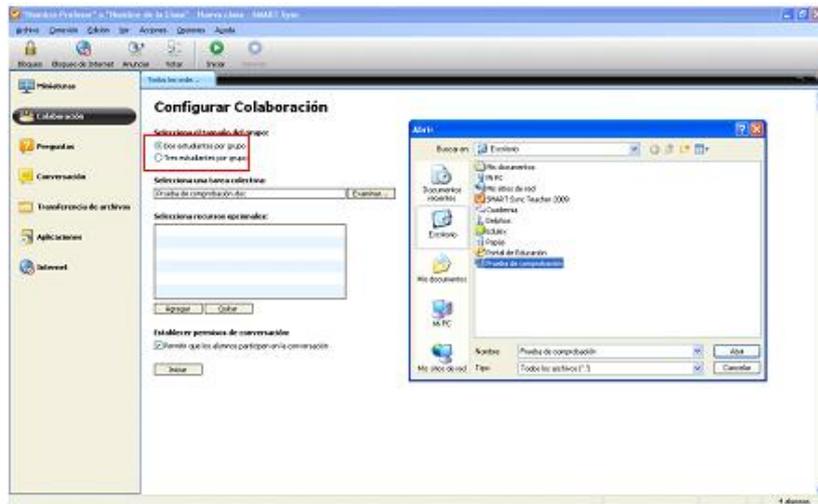
Se puede enviar una página web a los alumnos, cuando están conectados al ordenador del profesor, desde el navegador iexplorer ya que se inserta un botón en la barra de herramientas.



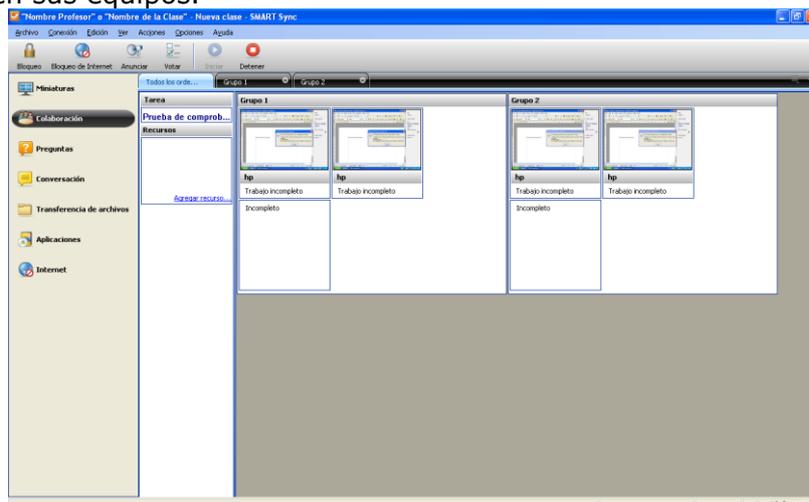
#### **1.4. Colaboración:**

En esta opción podemos mandar trabajos en grupo para que los alumnos los cumplieren y los manden otra vez acabados al profesor. Esta opción presenta algunos inconvenientes: genera muchas carpetas en los ordenadores de los alumnos y necesitas crear los grupos de alumnos previamente para controlar los componentes de los grupos de colaboración.

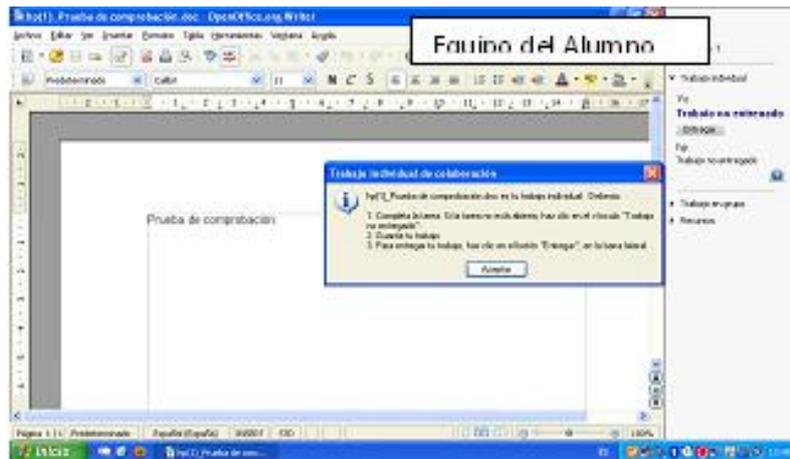
Una vez seleccionada esta opción nos permite elegir entre dos o tres componentes por grupo.



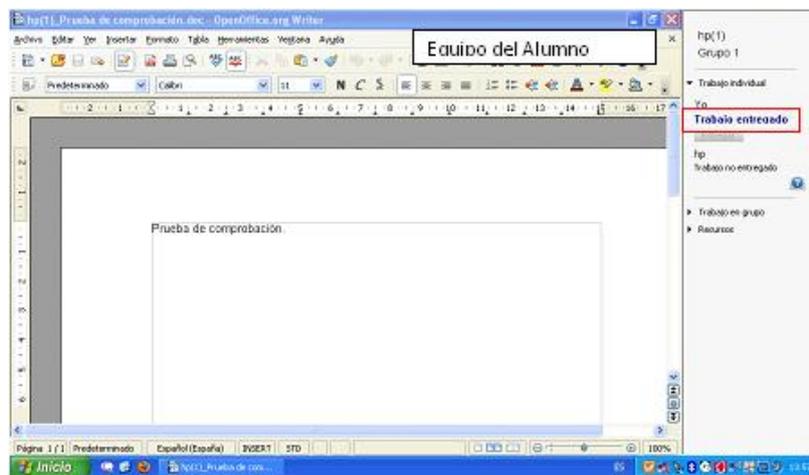
- 1.- Elegir los alumnos que van a integrar cada grupo (siendo las opciones dos alumnos por grupo o tres alumnos por grupo).
- 2.- Pulsar en "examinar" para elegir el archivo que deseamos enviarlos a los alumnos para que lo hagan.
- 3.- Permitir la opción de conversación por si queremos que los alumnos se comuniquen con nosotros.
- 4.- Para mandar el trabajo a los alumnos pulsar en "iniciar" para que les aparezca a los alumnos en sus equipos.



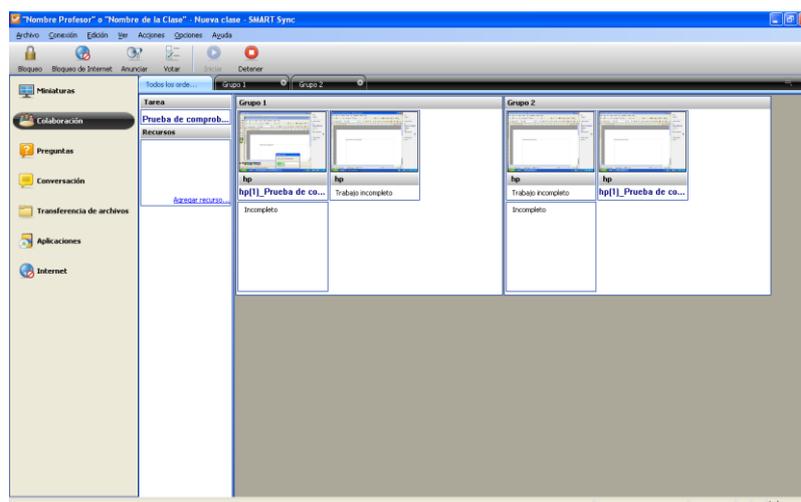
Una vez que iniciemos los alumnos recibirán automáticamente el archivo que les hemos enviado. Posiblemente haya que indicar a los alumnos que permitan el acceso ya que Panda 2010 impide la acción la primera vez, para lo cual hay que pinchar en la opción que les aparezca a los alumnos, "Permitir siempre". A su vez el profesor verá los grupos de trabajo.



Al alumno le aparece una ventana emergente en la cual se le indica los pasos a seguir para que cuando acabe envíe el trabajo acabado al profesor. En el lateral derecho del equipo del alumno aparece una barra en la cual nos indica el grupo al que pertenece (Grupo 1, Grupo 2,...), y si el trabajo enviado está entregado o no (el alumno debe poner su nombre para diferenciar el archivo ya que por defecto pone 1,2,...).

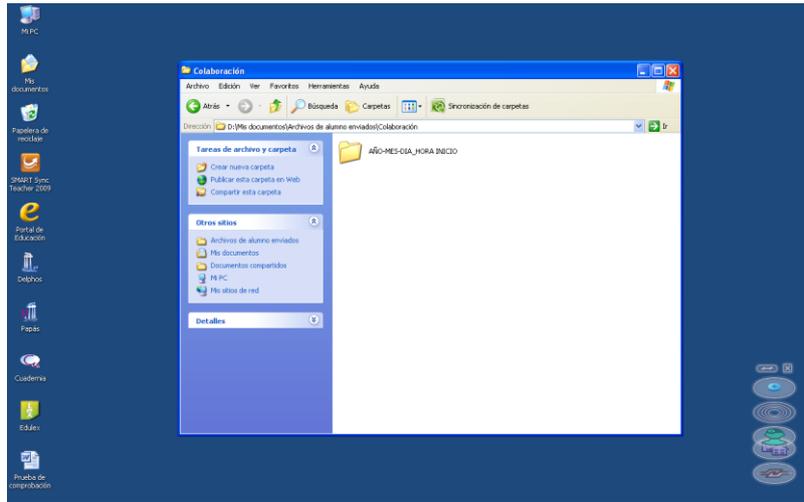


Cuando el alumno entrega el trabajo en la barra aparecerá como "Trabajo entregado".



En el equipo del Profesor le irá apareciendo los alumnos que van entregando los trabajos y los que no. El programa crea una carpeta con la fecha del día que se realizó en "Mis Documentos" donde se recogen todos los trabajos. Dentro de ésta crea otra carpeta con los trabajos que entreguen los alumnos separados por los grupos que ocupaban. La carpeta se diferencia porque sigue la siguiente ruta: Mis

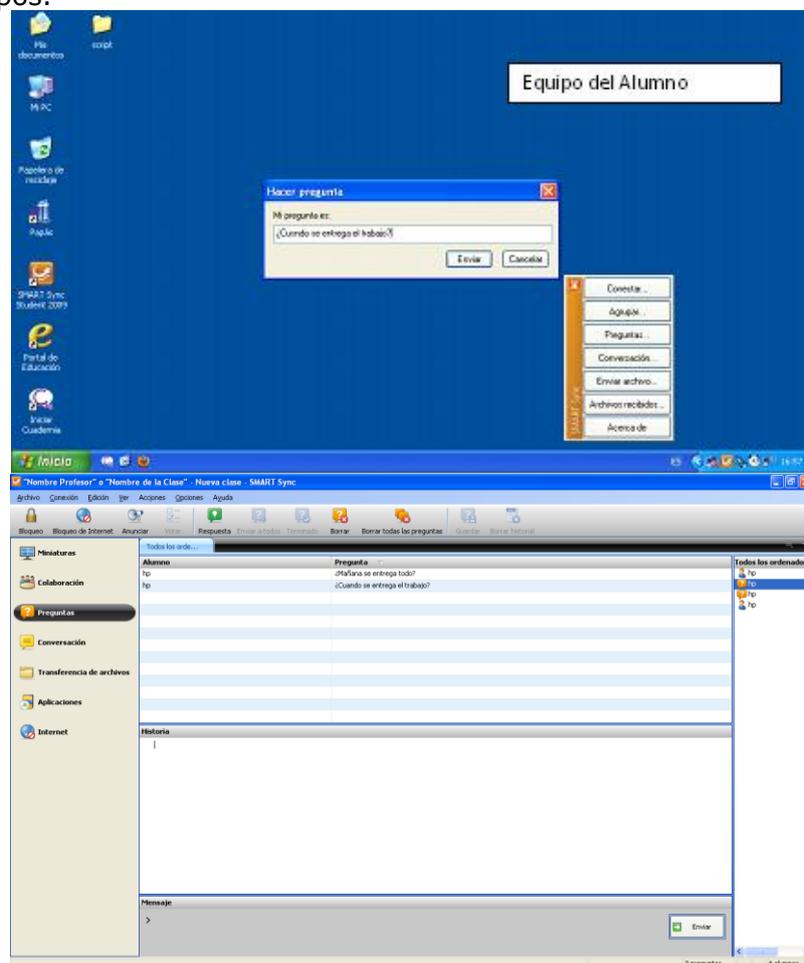
Documentos/Archivos de Alumnos Enviados/Colaboración y creará la carpeta con el nombre del día, mes, año y hora de inicio en la cual habrá subcarpetas de los grupos.



Para finalizar la entrega de trabajos pulsar en el icono **Detener** para detener la aplicación.

### 1.5. Preguntas:

Esta opción permite responder a las preguntas que los alumnos pueden enviar desde sus equipos.



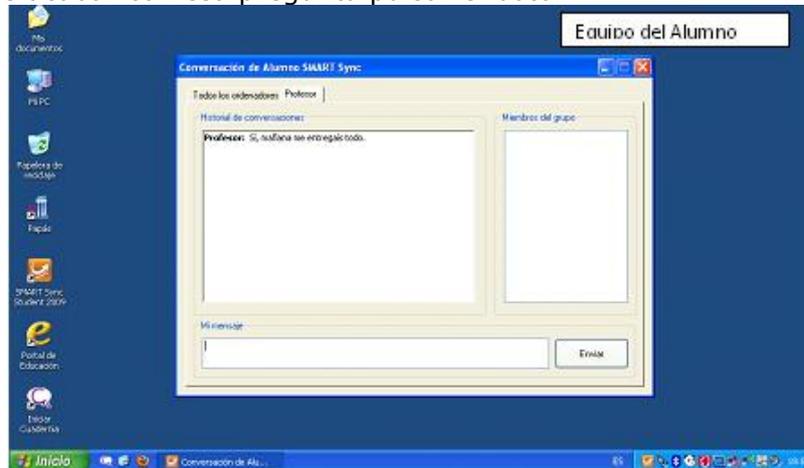
En la pantalla del profesor aparecerán las preguntas que los alumnos han enviado. Para responder a las diferentes preguntas hay que seleccionar la pregunta que deseamos responder y pulsar en el icono



, después teclear lo deseado y cuando queramos acabar con esa pregunta pulsar el botón



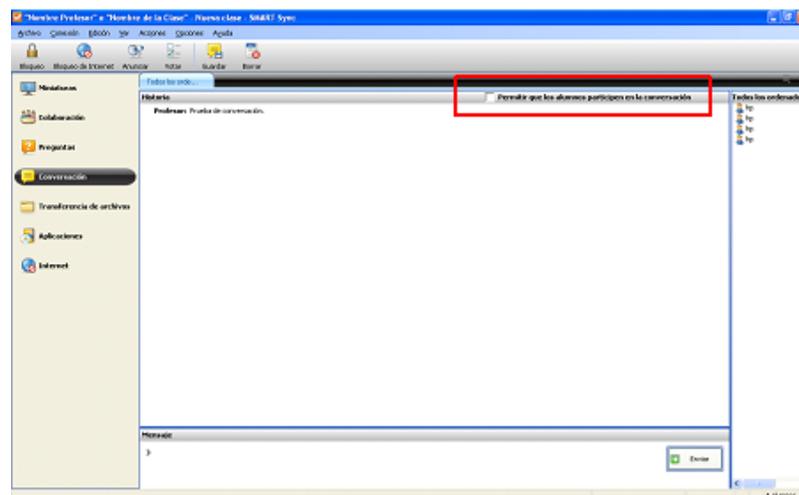
Terminado.

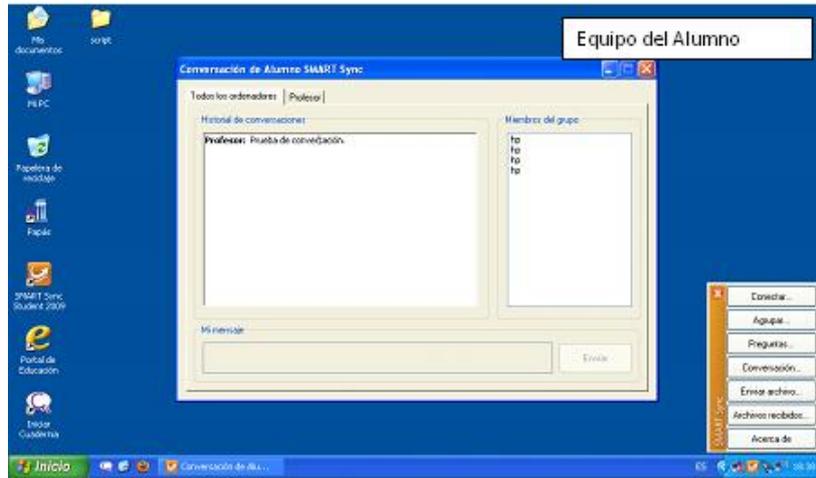


También podemos mandar la respuesta a todos. Enviar a todos.

### 1.6. Conversación:

Con esta opción podemos comunicarnos con los alumnos. En esta pantalla nos aparece una opción en la cual damos permisos a los alumnos por si queremos contestación.





Las últimas tres aplicaciones no las considero muy prácticas para el aula, porque no simplifican el trabajo sino todo lo contrario.

# SOCIEDAD DE LA INFORMACION

[www.sociedadlainformacion.com](http://www.sociedadlainformacion.com)

Edita:



Director: José Ángel Ruiz Felipe  
 Jefe de publicaciones: Antero Soria Luján  
 D.L.: AB 293-2001  
 ISSN: 1578-326x