

## Propuesta de un Programa de Alfabetización Informacional. El caso de la ECOAI 8 de Camagüey

---

*Lic. Tania Díaz Díaz, MSc. Ognara García García*

Centro de Gestión de Información,; Departamento de Bibliotecología  
y Ciencia de la Información  
Universidad de Camagüey

Carretera Circunvalación Norte Km51/2 CP. 74 650  
Camagüey- CUBA. Teléfono 53 32 26 2332. Fax. 53 32 28 20

Email:; [tania.diaz@reduc.edu.cu](mailto:tania.diaz@reduc.edu.cu), [ognara.garcia@reduc.edu.cu](mailto:ognara.garcia@reduc.edu.cu)

Tania Díaz Díaz. Licenciada en Educación Primaria, Facultad de Humanidades, Instituto Superior Pedagógico José Martí, Cuba. Especialista del Centro de Gestión de Información (CGI) de la Universidad de Camagüey-Cuba. Dirección: Carretera Circunvalación Norte. Km. 5  $\frac{1}{2}$  CP 74659 CAMAGÜEY-CUBA. TELÉFONO 5332 26 2332. FAX. 53 32 28 5200. E-mail: [tania.diaz@reduc.edu.cu](mailto:tania.diaz@reduc.edu.cu). Actualmente se encuentra matriculada en una Maestría de Gestión de Información con la Universidad de La Habana y el Centro de Información para el Turismo (CEDITUR) Camaguey

Ognara García García. Master en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana, Cuba, Profesora Asistente del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Universidad de Camagüey-Cuba. Imparte docencia en las asignaturas de Análisis Documental I y Formatos Bibliográficos. Dirección: Carretera Circunvalación Norte. Km. 5  $\frac{1}{2}$  CP 74659 CAMAGÜEY-CUBA. TELÉFONO 5332 26 5266. FAX. 53 32 28 5200. E-mail: [ognara@reduc.edu.cu](mailto:ognara@reduc.edu.cu) ,[ognara2001@yahoo.es](mailto:ognara2001@yahoo.es). Actualmente se encuentra matriculada en un doctorado Curricular con la Universidad de Granada- España. Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Forma parte del Macroproyecto de investigación denominado "Gerencia de Recursos de Información", está dirigido hacia la implementación de un sistema de gestión integral en las organizaciones empresariales del territorio.

## RESUMEN

La alfabetización informacional tiene como filosofía formar habilidades informativas para ser utilizadas en cualquier contexto o para la resolución de problemas de la vida - ya sea profesional o personal-. En el llamado sector organizacional cada vez se producen mayores cantidades de información de alto valor empresarial incrementando la dificultad de localizarla y utilizarla a partir de la explotación de los recursos de información que tienen a su disposición, con vista a satisfacer necesidades informativas. El presente estudio hace un recorrido teórico conceptual sobre la alfabetización informacional, las normas y modelos y la propuesta metodológica para el desarrollo de habilidades informacionales en las organizaciones, así como también diferentes programas a tal efecto. Teniendo en cuenta lo antes expuesto y aplicando el Modelo The Big Six Skills, se diseñó un programa de Alfabetización Informacional para la Empresa Constructora de Obras Arquitectónicas e Industrial (ECOAI-8) de Camagüey.

**Palabras Claves:** Competencias, habilidades, organizaciones, Programas de Alfabetización Informacional.

## INTRODUCCION

El desarrollo de la tecnología no es el factor clave, sino la información, su condición de materia prima esencial, su valor como fuente nutritiva para el desarrollo del conocimiento y la posibilidad real de convertirse con la ayuda de las tecnologías en elemento imprescindible para la toma de decisiones en las organizaciones. La gran diversidad de opciones de información a que se enfrenta todo individuo es un tema en estudio en la actualidad, en especial porque tal variedad puede convertirse en una amenaza si el usuario no está preparado para utilizarla adecuadamente.

En los albores del tercer milenio de nuestra era, caracterizado por la irrupción de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones (TIC) a escala universal, se precisa formar y educar a los profesionales como usuarios de la información científica. Los tiempos actuales reclaman que en dichas organizaciones los trabajadores adquieran y desarrollen aptitudes y habilidades en el uso de la información para una correcta toma de decisión. Sin lugar a dudas, saber buscar, evaluar, interpretar y utilizar la información en cualquiera de sus formas, ofrece ventajas al empresario de hoy, que se enfrenta a los retos que impone la sociedad de la información y del conocimiento, especialmente la colosal Internet, el mayor depósito de conocimientos que la humanidad haya construido en toda su historia.

Actualmente la filosofía que adoptan las organizaciones cubanas está encaminada a la satisfacción del usuario/cliente como factor óptimo de excelencia en el funcionamiento de la propia organización adiestrada en las nuevas formas de acceder a la información. De ahí la necesidad de concebir planes y programas que tributen a la autonomía y competencia del usuario a partir de habilidades en el plano informacional. A la enseñanza de estas habilidades se le conoce con el nombre de "Alfabetización Informacional".

Según Pinto Molina, M y SALES, D. (2007), La Alfabetización Informacional pretende o aspira incluir competencias no trabajadas usualmente en la formación de usuarios: evaluación de los recursos, comprensión, utilización y comunicación de la información. Es decir, para usar la información en la toma de decisiones o generar conocimiento hay que entrar en habilidades cognitivas, e incluso en aspectos éticos. Muchas actividades de formación de usuarios serían en parte alfabetización informacional, pero en función de las necesidades de los individuos, de las posibilidades del contexto o de la colaboración con otros mediadores en procesos de

aprendizaje, deberemos ir más allá para incluir el uso reflexivo e intencional de la información para la creación de conocimiento.

Por eso es un objetivo principal de cada organización lograr la alfabetización en información en los recursos humanos de cada institución con el propósito de que puedan saber cuándo y por qué necesitan la información, dónde pueden encontrarla, cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética para cumplir sus misiones colectivas e individuales, en pos del mejoramiento de los servicios, el desarrollo de capacidades y para generar un entorno que favorezca y lo haga sostenible. Asimismo es importante también desplegar equipamiento, mejorar conexiones, con vista a enfrentar los desafíos que se presentan cada día.

Sobre la base de estos antecedentes y teniendo en cuenta la situación real que presentan las empresas, las limitaciones en el uso y acceso a la información, el escaso conocimiento para el manejo de los recursos de diversa índole, así como la poca organización y disponibilidad de la información, se precisa que en el territorio de Camagüey se desarrolle un grupo importante de actividades a este fin. Este trabajo forma parte del proyecto de investigación llevado a cabo por el Departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Camagüey, donde se toma como muestra La Empresa Constructora de Obras de Arquitectura e Industria ECOAI # 8, en la cual se realizó un diagnóstico para determinar el nivel de Alfabetización Informacional de los empresarios a partir de las normas declaradas por la American Library Association (ALA) en el que se detectó la falta de habilidades en el uso y manejo de la información por lo que el presente trabajo tiene como **objetivo** diseñar un programa de Alfabetización Informacional que tribute a elevar la cultura informacional en organizaciones empresariales del territorio, específicamente en el caso de la ECOAI 8 de Camagüey

## DESARROLLO

La alfabetización informativa constituye un elemento esencial en el desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento. Es a partir de la cultura informacional que el hombre adquiere habilidades que facilitan el uso, acceso, manejo, distribución y procesamiento de la

información, a través de los ambientes intensivos en los cuales se desarrolla hoy el recurso información.

La American Library Association (ALA) define a las personas infoalfabetas como "aquellas que han aprendido cómo aprender. Ellas saben cómo aprender porque saben cómo está organizado el conocimiento, saben cómo encontrar información y cómo usar la información de manera tal que otros puedan aprender de ellos".

La cultura informacional es el modo de proceder ante la información y el conocimiento, que parte de la comprensión de su importancia para el desarrollo y el bienestar. Incluye saberes, habilidades y hábitos que permiten identificar las necesidades de información, utilizar tecnología, acceder al conocimiento y utilizarlo productivamente en la actividad profesional y en la vida cotidiana. "Es la habilidad de entender y emplear información impresa en las actividades diarias, en el hogar, en el trabajo y en los actos sociales, con la finalidad de cumplir los objetivos de uno, y de desarrollar el conocimiento y el potencial de uno mismo". (Cornella, 1999)

Existe consenso sobre la importancia cardinal del manejo de la información para poder tomar decisiones adecuadas en el cumplimiento de nuestras misiones individuales y colectivas dentro de las organizaciones empresariales.

La Alfabetización Informacional es un proceso dirigido a desarrollar competencias núcleo en los trabajadores de la empresa para que puedan saber cuándo y por qué necesitan información, dónde encontrarla, cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética

La Alfabetización Informacional ha sido considerada como un elemento clave y decisivo para el aprendizaje en el siglo XXI, por lo tanto el programa de AI aquí diseñado tributa al desarrollo de las habilidades informacionales a partir de la interrelación entre modelos: la gestión de la información, la gestión del conocimiento y la consulta sistemática de la información asociada con la práctica y las investigaciones.

Este Programa responde a la necesidad de motivar a dirigentes y trabajadores de la ECOAI No.8 en cuanto al logro de competencias para la gestión de información en la propia organización y se ajusta a sus necesidades, intereses y demandas, además se encarga de encauzar los recursos humanos y tecnológicos disponibles en la institución, así como los recursos de infor-

mación internos y externos para elevar la eficacia y eficiencia de los empresarios en el uso y acceso a la información.

Como plataforma metodológica para el desarrollo de este programa se basará en la filosofía de los modelos The Big Six Skills (1990), que pone especial énfasis en los cambios en la organización fundamentados en el aprendizaje permanente, en el desarrollo de habilidades y competencias.

<b>1. Definición de la tarea:</b> 1.1 Define el problema de información 1.2 Identifica la información necesaria para completar la tarea (para resolver el problema de información)
<b>2. Identifica las estrategias de búsqueda:</b> 2.1 Determina la colección de posibles recursos (lluvia de ideas) 2.2 Evalúa los diferentes posibles recursos para determinar las prioridades (selecciona los mejores recursos)
<b>3. Localización y acceso</b> 3.1 Localiza recursos (intelectualmente y físicamente) 3.2 Encuentra información dentro de los recursos
<b>4. Uso de Información</b> 4.1 Une (ej.) lee, oye, mira, toca) la información de un recurso 4.2 Extrae la información relevante de un recurso
<b>5. Síntesis</b> 5.1. Organiza la información de múltiples recursos 5.2. Presenta la información
<b>6. Evaluación</b> 6.1 Juzga el producto (efectividad) 6.2 Juzga el proceso de solución de problemas de información (eficacia)

Fuente: Eisenberg, M., y Berkowitz, R. (1990). *Information Problem-Solving: the Big Six Skills approach to library and information skills instruction.*

La creación de este programa dirigido a los trabajadores de la ECOAI 8 de Camagüey, se apoyará además en la propuesta de la American Library Association, que ofrece una guía para la concepción de programas de AI.

El Programa no sólo se basará en guías normas, estándares y requisitos, sino en el diagnóstico realizado a la organización sobre las habilidades informacionales.

# Propuesta del Programa de Alfabetización Informativa en la ECOAI 8 de Camagüey

## I Diseño.

### A) Misión.

Elevar la cultura informativa de los directivos y trabajadores de la empresa ECOAI # 8 de Camagüey para asegurar el uso de la información en correspondencia con el auge y los requerimientos de calidad en la organización.

### Objetivo general.

Formar a los empresarios en los conocimientos, habilidades y valores básicos para el acceso, evaluación, uso y manejo de los recursos de información de modo crítico, tanto para los métodos y herramientas tradicionales como en los que se realizan a través de la aplicación de las TICs a partir de las normas y estándares, modelos y pautas para la aplicación de las AI dirigido a la calidad de la organización.

### Objetivos específicos.

- 1) Identificar las fuentes de información en diversos medios y formatos que se generan en la organización.
- 2) Reconocer los elementos esenciales en materia de archivo, así como legislaciones actuales.
- 3) Conocer los componentes del Archivo de gestión, así como sus funciones elementales.
- 4) Conocer la Metodología para elaborar el Cuadro de Clasificación.
- 5) Formular adecuadamente sus necesidades de información con los diferentes sistemas y herramientas de búsqueda y recuperación de la información para acceder, organizar, registrar, evaluar, usar y transmitir la información de manera eficiente y eficaz, tanto en el Sistema de Gestión Documental Integral (**SIGESDOCI**) como en la Web
- 6) Identificar las entidades de información y los diferentes tipos de servicios existentes para el sector de la construcción.
- 7) Obtener una ética adecuada y que corresponda con los principios de las TIC en el respeto a la propiedad intelectual.

## **B) Identificación de los contenidos de enseñanza**

Modalidad: Presencial

Sede: ECOAI #8 de Camagüey. Reparto Puerto Príncipe

Estrategia docente: el curso cuenta con elementos expositivos y con una parte fundamental práctica para lograr habilidades en gestores de contenidos.

Medios de enseñanza a utilizar durante el desarrollo de la actividad: proyector de presentaciones y computadora.

Tiempo: 96 h.

Organismo responsable: Universidad de Camagüey. Facultad de Informática. Dpto. Bibliotecología y Ciencia de la Información.

Cantidad de créditos: 2 (48 h. por cada crédito)



<b>Etapas</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Contenido</b>	<b>Nomenclatura</b>	<b>Habilidad</b>
<b>Introducción del Programa.</b>	Objetivo general	0.1 Aspecto físico de la organización	Trabajo en Grupo	1 (1.2)
		0.2 Aspectos generales sobre el desarrollo del programa.	Trabajo en Grupo	
		0.3 Direcciones, servicios y personal de la institución que contribuirá al desarrollo del programa.	Trabajo en Grupo	
		0.4 Familiarización con las etapas del programa.	Trabajo en Grupo	
		0.5 Significación de la AI	Seminario	

<b>Primera Etapa</b>	<b>Objetivo- 1</b> Definir Necesidad de Información	1.1 Estudio de las fuentes documentales y no documentales.	Conferencia	1, 2 y 3 (1.2) (2.1) (2.2) (3.1)
		1.2 La identificación de los conocimientos y habilidades requeridos para cumplir las tareas precisadas.	Taller	
		1.3 Estrategia para la localización de la información y su utilización	Taller	
		1.4 Formar de expresar, definir y articular	Trabajo en Grupo	

		la necesidad.		
--	--	---------------	--	--

<b>Segunda Etapa</b>	<b>Objetivo- 2</b> Identificación de Fuentes	2.1 Los Recursos de Información en la organización.	Conferencia	2 ( 2.1) ( 2.2) ( 2.2) ( 2.2)
		2.2 Tipología documental. El Archivo de gestión.	Seminario	
		2.3 La Archivística. Los archivos y sus valores. El Sistema Nacional de Archivos.		

<b>Tercera Etapa</b>	<b>Objetivo- 3</b> Acceso y Uso	3.1Requerimiento del acceso y uso de la información.	Conferencia	3 ( 3.1) ( 3.2) 4 ( 4.1) ( 4.2)
		3.2 Servicios apropiados para obtener información (B/D, catálogo, web, wiki, blog, etc)	Trabajo en Grupo	
		3.3 Tecnología de la Información y las comunicaciones. Software SIGESDOCI.	Taller	
		3.4 Ontología y tesauros y sus sistemas de Recuperación de Información.	Conferencia	
		3.5 Motores de búsqueda para acceder a la información	Trabajo en Grupo	

		3.6 Estrategias de búsqueda.(Convencionales y automatizados)	Trabajo en Grupo	
		3.7 Criterios de evaluación de evaluación	Taller	
		3.8 Cuestiones éticas, éticas, legales y sociales de la información.	Taller	
<b>Cuarta Etapa</b>	<b>Objetivo. 4</b> Elaborar nueva Información	4.1 Desarrollo del pensamiento crítico y lógico para el uso de la información	Seminario	4 (4.1) (4.2)
		4.2 Características de la Información.	Taller	
		4.3 La integración de la información con la producción y la investigación.	Trabajo en Grupo	
		4.4 Elaboración del artículo científico.	Seminario	
		4.5 Criterios de estilos para presentar información.	Trabajo en Grupo	
		4.6 Normas éticas y legales asociadas al acceso y uso de la información	Taller	
<b>Quinta Etapa</b>	<b>Objetivo- 5</b> Organización de la Información	5.1 La Organización y Representación de la Información y el Conocimiento.	Conferencia	5. (5.1) (5.2)
		5.2. Sistema de Gestión Bibliográfica End Note.	Trabajo en Grupo	

		5.3 Norma y estilo bibliográfico	Seminario	
		5.4 Normas éticas y legales asociadas al acceso y uso de la información	Taller	
<b>Sexta Etapa</b>	<b>Objetivo-6</b> Compartir información	6.1 La Recuperación de la información en SIGESDOCI.	Conferencia	6 ( 6.1) (6.2)
		6.1. Diseminación y socialización de la información	Seminario	
		6.2 Tipo de formato para proteger la información.	Trabajo en Grupo	
		6.3 La Propiedad Intelectual y el Derecho de Autor.	Conferencia	

### **C) Métodos de enseñanza para la ejecución del Programa.**

El aprendizaje debe ser la perspectiva a desarrollar en los métodos, así como para fomentar el pensamiento crítico, la reflexión, construir sobre el conocimiento que poseen los empresarios, y en la creación de nuevos conocimientos, asimismo lograr la interrelación con los contenidos impartidos y los métodos para el desarrollo de habilidades. En el programa se utilizarán variados métodos.

Los Métodos de enseñanza teniendo en cuenta la clasificación de Svinicki y Schwartz son: Instrucción y enseñanza directa: La información es controlada y transmitida en una sola dirección; Instrucción y enseñanza indirecta: El empresario controla el ritmo del aprendizaje, descubre la información por sí mismo; Instrucción y enseñanza semi-indirecta: es la combinación de las dos anteriores y se logra la independencia y la participación activa del empresario.

### **D) Estructura del Programa :**

La estructura del Programa permitirá la interrelación entre todos los componentes del Programa, y los métodos y contenidos interrelacionados con el currículo, iniciativas y necesidades de la organización a través de: Conferencias, Seminarios, Taller, Técnicas grupales, etc. Se impartirá de forma insertada en los cursos de postgrado que ofrece el Departamento de Bibliotecología de la Universidad de Camagüey.

### **E) Evaluación.**

Para la Evaluación se tuvieron en cuenta las normas declaradas por los ALA y los Indicadores que propone la Unesco para evaluar actividades de ALFIN

/ Towards information literacy indicators UNESCO, Paris, 2008 , se realizarán:

- Ejercicios prácticos sobre búsqueda en catálogos y fuentes de información.
- Realizarán ejercicios para acceder de forma efectiva a los módulos de SIGESDOCI.
- Acceder a B.D especializadas para el sector de la construcción, Current Contents y evaluar la calidad de la información y su aplicación.
- Acceder de forma práctica al tutorial de ALFIN para la ECOAI 8 y explicaran su importancia.
- Ejercicios para determinar diferentes servicios y el tipo de información que ofertan los centros especializados.
- Cuestionario de preguntas y respuestas para comprobar el cumplimiento de los objetivos.

**Al finalizar el curso recibido, los trabajadores de la organización deben:**

Declarar los conocimientos y las habilidades adquiridas en la puesta en práctica del sistema de Gestión de Recursos de Información en las organizaciones (GRIO) principalmente (SIGESDOCI)

## **II Recursos humanos.**

Para la implementación del programa se cuenta con los profesores del Departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Camagüey que cumplen con una adecuada educación, experiencia y habilidad que les permitirá aplicar las tecnologías educativas en las actividades del aprendizaje.

## **Alcance**

### **El alcance en el tiempo.**

El programa se realizará de forma permanente, a partir de la aplicación de una metodología de implementación con una larga proyección y alcance en los diferentes direcciones de la organización, y su actualización se realizará de forma anual.

### **Alcance en el espacio.**

Será ejecutado en la ECOAI 8, logrando la comunicación, y publicidad a los grupos internos y externos a la organización, abordando los centros de información de la provincia y la nación del sector de la construcción de interés a la organización.

## **III. Apoyo.**

El programa debe contar con el apoyo de las instituciones involucradas (UC y ECOAI No,8) para alcanzar la misión y los objetivos propuestos al igual que disponer de todo el equipamiento posible.

### **A) Facilidades de enseñanza.**

La propia organización debe poseer y tener acceso a facilidades y equipos para desarrollar los objetivos del programa de enseñanza sobre el desarrollo de las habilidades informacionales relacionadas con las AI para los empresarios y de esta forma lograr que los mismos se conviertan en agentes de cambio dentro de la organización.

### **B) Facilidades de apoyo educacional.**

Se debe proveer acceso conveniente a los equipos y servicios necesarios para diseñar, producir y actualizar los materiales educativos dentro de una variedad de formatos.

### **Beneficios Esperados:**

- Elevar la cultura informacional de los directivos y trabajadores de la empresa ECOAI # 8
- Asegurar el uso de la información en correspondencia con el auge y los requerimientos de calidad en la organización.
- Contar con nuevos enfoques de la gestión documental en la ECOAI NO 8.
- Lograr la capacitación sobre temas de *Gestión documental* y otras herramientas de gestión de información.
- Contar con las herramientas necesarias para la confección del Cuadro de Clasificación y la Tabla de Retención Documental de la empresa.
- Utilización requerida de la información en forma adecuada.
- Efectividad en el uso de los servicios de información internos y externos.
- Desarrollo de la sabiduría, pensamiento crítico y construcción del conocimiento.
- Contar con un Sistema de *Gestión de Recursos de Información* en la empresa y específicamente la Implementación y evaluación de los módulos concluidos de SIGESDOCI.



## **Conclusiones.**

- De acuerdo a la situación real que presentan las empresas en el territorio, las limitaciones en el uso y acceso a la información, el escaso conocimiento para el manejo de los recursos de diversa índole, así como la poca organización y disponibilidad de la información, se precisa que se desarrolle un grupo importante de actividades a este fin.
- La alfabetización informativa constituye un elemento esencial en el desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento. Es a partir de la cultura informacional que el hombre adquiere habilidades que facilitan el uso, acceso, manejo, distribución y procesamiento de la información, a través de los ambientes intensivos en los cuales se desarrolla hoy el recurso información.
- La Propuesta de un Programa de Alfabetización Informacional en la ECOAI # 8 de Camagüey responde a la necesidad de motivar a los trabajadores de la empresa en cuanto al logro de competencias para la gestión de información en la propia organización y se ajusta a sus necesidades, intereses y demandas, además se encarga de encauzar los recursos humanos y tecnológicos disponibles en la institución, así como los recursos de información internos y externos para elevar la eficacia y eficiencia de los empresarios en el uso y acceso a la información.

## **Recomendaciones:**

- 1) Desarrollar mecanismos para la Implementar el Programa de Alfabetización Informacional en la empresa, para facilitar el control de la información necesaria y en la toma de decisiones, el eficiente funcio-

namiento de los empresarios y el aumento de su cultura Informacional.

- 2) Comprometer a los directivos de la ECOAI No. 8 con el apoyo y el desarrollo del programa.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ALA. Characteristics of Programs of information Literacy that illustrate Best Practices: A Guideline. [On line]; 2000;[Consultado:10 de sep.2004]. Disponible en URL. <http://www.ala.org/ala/acrl/acristandards/characteristics.htm>.

American Library Association. Guidelines for instruction Programs in Academia Libraries (on line)2002; [Consultado:10 de sep.2004].Disponible en URL: [http://www.ala.org/aas1Template.cfm?Section=Information\\_Power&Template=/ContentManagement/ContentDisplay.cfm&ContentID=19937C](http://www.ala.org/aas1Template.cfm?Section=Information_Power&Template=/ContentManagement/ContentDisplay.cfm&ContentID=19937C)

American Library Association. Presidential Committee on Information Literacy. Final Report. (Chicago: American Library Association). [on line].;1998;[Consultado.5/julio/2003].Disponible en URL: <http://www.ala.org/acrl/nili/ilit1st.html>.

Bawden, David. Information Literacy: definitions and models. [on line] 2000; [Consultado:20 Enero del 2004].Disponible en:URL:<http://wwwdis.shef.ac.uk/literacy/definitions.htm>

\_\_\_\_\_. Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. En anales de la documentación.\_Año 2002, No 3.[en línea]2002;.[Consultado:10 de junio del 2003].URL.<http://www.um.es/fccd/anales/ado5/ado521>. PDG

Benito Morales, F. De la formación de usuarios a la Alfabetización informacional; [en línea];[Consultado:12de Dic del 2003].Disponible en URL:<http://www.143.67.66congreso/ponencia/ponencia.pdf>.

Bernal, Pérez Leandro. Nuevas Tecnologías de la información: problemas éticos fundamentales.[en línea];2003.[Consultado:12 de Dic. del 2003].Disponible en URL:[http://www.bvs.cu/revistas/aci/vol\\_11\\_3\\_03/acisu3003.htm](http://www.bvs.cu/revistas/aci/vol_11_3_03/acisu3003.htm).

Bruce, Christine Susan. Information Literacy a Catalyst for Educational Changer a Background Paper, Julio 2002.White Paper prepared for UNESCO, the U.S. National Commission on Libraries and Information Science, and the National Forum on Information Literacy, for use an the Information Meeting of Experts, Prague, The Czech Republic..Disponible en:URL. <http://www.nelis.gov/libinter/f&meet/paper/bruce-fullper.pdf>.

\_\_\_\_\_.Las siete caras de la Alfabetización en información en la enseñanza superior. En Anales de la documentación, No 6 del 2003, pag. 289 - 294. [en línea]2003.Consultado:20/10/2003. Disponible en <http://sky.fit.qut.edu.au/bruce/inflit/faces1.htm>

Bruce, Christine ; Candy, P .Information Literacy Around the Word. Wagga Wgga. Centro for information Studies Charles Sturt University. Australia. [on line] 1999.[Consultado:16 de dic.2003] Disponible en <http://www.nelis.gov/libinter/f&meet/paper/bruce-fullper.pdf>.

CORNELLA, A. La cultura de la información como institución previa a la Sociedad de la Información., 1999.

Eisenberg, M., y Berkowitz, R. (1990). *Information Problem-Solving: the Big Six Skills approach to library and information skills instruction*.

Martí Lahera, Yohannis. Cultura y alfabetización informacional: Una aproximación a su estudio. [Tesis para optar por el título de licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información]. La Habana: Facultad de Comunicación, 2002.

Métodos de enseñanza para cursos de formación de usuarios: la clasificación de Svinicki y Schwart. [en línea];2003. [Consulatdo:16 de oct. Del 2004].Disponible en URL:[http://www.uag.mx/eci/formación de usuario.pdf/](http://www.uag.mx/eci/formación%20de%20usuario.pdf)

Ortoll, Eva. *Gestión del conocimiento y competencia informacional en el puesto de trabajo*. UOC [en línea]. 2003. [Consultado: 16 de Jul. del 2004]. Disponible en URL: <<http://www.uoc.edu/dt/20343/index.html>>

PINTO, M. and D. SALES *Alfabetización informacional para una sociedad intercultural: algunas iniciativas desde las bibliotecas públicas*. *Anales de Documentación*, 2007, (10): 317-333.

Ponjúan Dante, Gloria. *De la Alfabetización informacional a la cultura informacional*. [en línea]: 2002. Consultado: 5 de jul. 2003]. Disponible en URL: [http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol\\_10\\_5\\_02/aci07502.htm](http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol_10_5_02/aci07502.htm).

\_\_\_\_\_. *Gestión de información en las organizaciones: Principios, conceptos y aplicaciones*. Santiago de Chile: Universidad de Chile. CECAPI. 1998.

\_\_\_\_\_. *Papel de la colaboración entre líderes de varios sectores para la creación de una cultura informacional*. Informe oficial preparado para la UNESCO. [en línea]. 2002. [Consultado: 12/05/2003]. Disponible en URL: [www.nclis.gov/libinter/infolitconf.&meet/palpers/ponjuan.es](http://www.nclis.gov/libinter/infolitconf.&meet/palpers/ponjuan.es)

UNESCO. *Information for All Programme (IFAP). Towards Information Literacy. Indicators*. Paris, 2008.

## ANEXO I

Guías de la ALA para un programa de AI. La American Library Association propone una guía para la concepción de programas:

### **I-Diseño.**

#### **A-Declaración de intenciones.**

La organización debe tener definida la misión del programa de enseñanza que:

Relacione los objetivos del programa en el contexto de los fines educativos de la organización y de las necesidades de aprendizaje de la comunidad.

Involucre a la comunidad en la formulación de metas sobre el saber informático y en cuanto a docencia y sus resultados generales.

Adapte sus metas a los estándares sobre las competencias en la Alfabetización informacional, y sepa expresar en que consiste la alfabetización informacional.

Identifica las diversidades en la variedad de teorías del aprendizaje, actitudes, niveles educacionales, experiencias, culturas, niveles de habilidades tecnológicas, y otras variables del usuario.

Reconoce que los programas de enseñanza preparan a los usuarios para sus experiencias con el uso de la de la información del auto-desarrollo y del aprendizaje a largo de la vida.

Refleja los cambios en la institución y en la comunidad de usuarios a través de comprobaciones y revisiones cuando se considere necesario.

#### **B- Identificación de los contenidos de la enseñanza.**

Cada organización debe determinar el contenido educacional a impartir según las necesidades de sus usuarios, y debe tener un conjunto articulado de los resultados de aprendizaje.

La metas para el aprendizaje tienen que tener relación con los estándares para las competencias en alfabetización informacional, que propicie el marco para el planteamiento de los contenidos, mediante diversos estándares bien diseñados, así como los indicadores de ejecución y resultados que están diseñados para ayudar a los instructores de los usuarios a extenderse hacia los estándares sobre las competencias y en la formulación de de resultados discretos y alcanzables en el contexto de las metas propuestas para la alfabetización informacional.

#### **C- Identificación de los modos de enseñanza. ( se utilizan aplicando una variedad de métodos):**

Asesoramiento a personas individuales durante el proceso de entrevistas referativas,

Consultoría y tareas de investigaciones en profundidad.

Enseñanza personalizada.

Ayuda electrónica o a través de instrucciones impresas.

Tutoriales o enseñanzas en el uso de la red.

Modos de enseñanzas asincrónicos (correo electrónico, pizarras de aviso) y sincrónicos (software para chateo, videoconferencias)

Software para el control administrativo de cursos.

Enseñanza híbrida o distribuida, o enseñanza a distancias, aplicando las combinaciones de los métodos anteriores.

Estos modos deben ser consecuentes con los contenidos y metas de una buena enseñanza de alfabetización informacional teniendo en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje de las personas y los grupos.

Cuando sea necesario se deben utilizar estrategias y técnicas de aprendizaje relacionadas con las habilidades informacionales y del pensamiento crítico.

El planeamiento de programas educativos se pueden realizar a partir de determinadas experiencias:

diseño educativo.

En las facultades, centros de enseñanzas y aprendizaje.

Integración tecnológica (centros de apoyo tecnológico)

Evaluaciones, encuestas (centro para el aprendizaje, departamento de investigaciones y/o evaluaciones en las instituciones.)

#### **D. Estructura de los programas.**

Los programas en cada organización tienen su propio enfoque, pero un programa exitoso y abarcador, debe contemplar los siguientes aspectos:

Una estructura clara, descrita en documentos de fácil acceso, que permita la interrelación entre todos los componentes del programa..

Relación integral con los currículos e iniciativas institucionales básicas (por ejemplo: educación general , programas de escritura ,etc.) para que el programa tenga amplitud general.

Sucesión de resultados en el aprendizaje de la alfabetización informacional sincronizados con resultados de complejidad creciente en el aprendizaje general durante la carrera de forma que se produzca la integración vertical del programa.

Estos lineamientos generales se deben asumir a partir de la identificación de aspectos curriculares que existen o que están en proceso de desarrollo, que apoyan un acercamiento evolutivo y "encadenado" a la programación de la alfabetización informacional.

#### Ejemplos de cómo se pueden estructurar los programas:

Seminarios sobre requerimientos básicos de educación general.

Cursos de perfeccionamiento , comunidades y pequeños grupos de aprendizajes.

Créditos por cursos asociados.

Aprendizaje experimental y/o cursos de aprendizajes para servicios.

#### **E. Evaluación y apreciaciones:**

El proceso de evaluación y la apreciación es sistemático y continuo, debe recopilar datos para sustentar la toma de decisiones con relación al programa educativo. La información obtenida debe demostrar que el programa ha cumplido con las metas propuestas en los fines e intenciones.

Existencia de un plan de evaluación del programa que contemple varias medidas o métodos de evaluación como, apreciación de necesidades, relación de los participantes, resultados de aprendizaje, efectividad del profesor y de la educación.

Los criterios para la evaluación deben estar articulados en documentos de fácil acceso relativo a sus fines, descripción y resultados obtenidos del programa.

Referirse a resultados específicos del aprendizaje y se deben señalar métodos específicos de apreciación.

La coordinación de las evaluaciones es importante porque los resultados del aprendizaje constituyen una responsabilidad compartida.

Los datos para la evaluación y la valoración de los resultados del aprendizaje se deben obtener de manera regular y ser incorporada al proceso de auto-revisión del programa de manera que este pueda perfeccionarse continuamente y las deficiencias puedan ser tratadas de manera progresiva y formativa.

#### **II-Recurso humanos:**



Para lograr el desarrollo del programa la organización debe utilizar o tener acceso a suficiente personal con la adecuada educación, experiencia y habilidad que les permita:

Enseñar a las personas y grupos en la institución.

Aplicar procesos de diseño de educación de una variedad de programas y de servicios educativos.

Integrar y aplicar tecnologías educativas en las actividades de aprendizaje siempre que sea necesario.

Confeccionar materiales educativos utilizando los medios disponibles y la tecnología electrónica.

Responder a los cambios en la tecnología los ambientes y las comunidades.

### **III- Apoyo.**

El apoyo para un programa de instrucción exitoso tiene varias facetas independientes. En nivel de aseguramiento dependerá del alcance y las dimensiones, así como de las conexiones con otras unidades institucionales.

#### **A- Facilidades de enseñanza.**

La organización debe poseer y tener acceso a facilidades de suficiente tamaño y número equipadas para afrontar los objetivos del programa de enseñanza y llegar a los educandos.

El montaje educativo debe reproducir el equipamiento y la tecnología disponible para los usuarios, las facilidades deben permitir que el instructor explique los sistemas informativos a una variedad de audiencias, en un espacio destinado para su enseñanza, con la tecnología adecuada. Se aspira a que las facilidades permitan la manipulación individual. Deben ser lo suficientemente flexibles como para acoplar el aprendizaje activo y la colaboración de los usuarios cada vez que se necesite.

#### **B-Facilidades de apoyo educacional.**

Se debe proveer acceso conveniente a los equipos y servicios necesarios para diseñar, producir y actualizar los materiales educativos dentro de una variedad de formatos.

#### **C-Apoyo financiero.**

El programa debe tener suficientes fondos para lograr los objetivos del mismo.

El financiamiento para un programa educativo debe cubrir todos los costos del personal relacionado con el programa.

El financiamiento debe cubrir los suministros y materiales, los equipos o el acceso a estos; el diseño, la producción, reproducción y revisión de materiales. La evaluación y promoción del programa educativo, así como otros costos relacionados.

El proceso de distribución del presupuesto debe prever la asignación del software y las reparaciones de equipos y otras mejoras según ocurran.

El financiamiento debe proveer el entrenamiento y la educación continua de

De los involucrados en el programa educativo.

Los proyectos educativos asociados con otras unidades docentes deben prever los correspondientes portes relacionados con el presupuesto.

Cuando sea necesario el personal educativo debe hacer uso de la experiencia práctica de los funcionarios encargados del desarrollo del programa y de los funcionarios del staff institucional responsabilizados con la obtención de fondos para la extensión o mejoras futuras del programa.

**D-Apoyo para la educación, el entretenimiento y el desarrollo continuado.**

Este aspecto ayuda a establecer un ambiente que conduce a la innovación y a mantener una moral alta. Se propone que la organización:

Provea un programa estructurado para la orientación y el entrenamiento del nuevo personal educativo.

Desarrolle un programa de alfabetización continua o haga posible las oportunidades de continuar estudios, y escoja momentos oportunos para dar tiempo libre al staff para comprometerse con la continuación de sus estudios y con proyectos de desarrollo de aplicaciones tecnológicas, entrevistas y otros proyectos relacionados con la alfabetización.

Fuente: American Library Association. Guidelines for instruction Programs in Academia Libraries (On line,2002; [Consultado:10 de sep.2004]. Disponible en URL: [http://www.ala.org/aas1Template.cfm?Section=Information\\_Power&Template=/ContentManagement/ContentDisplay.cfm&ContentID=19937C](http://www.ala.org/aas1Template.cfm?Section=Information_Power&Template=/ContentManagement/ContentDisplay.cfm&ContentID=19937C)

# SOCIEDAD DE LA INFORMACION

[www.sociedadelainformacion.com](http://www.sociedadelainformacion.com)

Edita:



Director: José Ángel Ruiz Felipe

Jefe de publicaciones: Antero Soria Luján

D.L.: AB 293-2001

ISSN: 1578-326x